



OPĆINA VITEZ

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području općine Vitez

Cilj ovih smjernica je davanje jasnih uputa svim potencijalnim aplikantima i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata.

Kratak opis projekta

Osnovna namjera projekta je da se održi transparentan, razvojno orijentiran i projektni pristup financiranju OCD iz proračuna JLS koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja.

Cilj projekta je dalje jačanje partnerstva između lokalnih vlasti i civilnog društva širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog financiranja organizacija civilnog društva (OCD) iz proračuna općine Vitez, usmjerenog ka većem građanskom učešću u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama.

Lokacije na kojima se projekti implementiraju

Projekti se implementiraju na teritoriji općine Vitez.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj ovog poziva je dalje jačanje partnerskih odnosa između organizacija civilnog društva i JLS izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne suradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost spolova, zaštita okoline, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD projekta.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima općine Vitez. Prioritetne oblasti na području općine Vitez su sljedeće:

1. EKOLOGIJA

- 1.1. Unapređenje i zaštita okoliša
- 1.2. Zaštita i očuvanje biljnog i životinjskog svijeta

2. SOCIJALNA POLITIKA I ZDRAVSTVO

- 2.1. Zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja djece sa teškoćama u razvoju, osoba sa invaliditetom i drugih osoba koje se ne mogu brinuti o sebi
- 2.2. Razviti zdrave stilove života kod mladih

3. SPORT

- 3.1. Podizanje svijesti mladih o važnosti sporta kroz takmičarske aktivnosti i treninge

3.2. Uključenje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog razvoja

3.3. Podizanje svijesti mladih o važnosti sporta kroz sportske manifestacije

4. KULTURA I MLADI

4.1. Promocija kulturno umjetničkog stvaralaštva i uključivanje stanovništva u kulturne sadržaje (folklor, kulturno nasljeđe, rukotvorine)

4.2. Podizanje svijesti mladih o važnosti kulture kroz kulturne manifestacije

4.3. Jačanje uloge mladih u društvu kroz edukaciju i aktivizam

Financijska sredstva će biti dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uvjete javnog poziva.

Iznosi financijskih sredstava (grantova) za projekte

Sredstva po ovom Javnom pozivu dodijeliti će se sa sljedećih transfera Proračuna općine Vitez za 2019.g.:

- transfer udrugama22.500,00 KM

- transfer za kulturu.....14.400,00 KM

- transfer za sport.....60.900,00 KM

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 1.000,00KM
- maksimalan iznos: 8.000,00KM

Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga, s tim da se mogu odobriti sredstva za maksimalno dva projekta aplicirana na različite prioritete oblasti. Iznosi sredstava za odobrene projekte ne može biti manji od 1.000,00 KM niti veći od 8.000 KM po jednom projektu.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se financirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtjevanog iznosa, ostatak od 80% financijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

Općina Vitez zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa financijska sredstva, u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

Dužina trajanja svakog projekta treba trajati od jedan (1) do pet (5) mjeseci. Izabrani projekti se trebaju realizirati do 31.12.2019.godine.

2. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente i dostavlja se u dva primjerka:

- **Projektni prijedlog** (word format)
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format)
- **Matrica logičkog okvira** (word format)
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format)

Projektne aktivnosti koje ne prelaze iznos od 2.000,00 KM (kulturne i sportske manifestacije, takmičenja..) nisu u obvezi popunjavati logičku matricu.

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **u jednom primjerku** i treba da sadrži sljedeće:

- kopija **važeceg rješenja o registraciji organizacije u BiH** (za nosioca projekta (aplikanta) i eventualne partnere na projektu),
- popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format),
- popunjena **Financijska identifikaciona forma** (word format),
- popunjena i potpisana **Izjava o podobnosti** (word format),
- kopija završnog **godišnjeg finansijskog izvješća za 2018. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha)** koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe,
- kopija **godišnjeg narativnog izvješća** organizacije za 2018. godinu,
- popunjena **Lista za provjeru** (word format).

U slučaju da projekt bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid. Kopije priložene dodatne dokumentacije nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o registraciji.

3. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD/NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju:

- biti pravno lice neprofitnog karaktera registrirano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti. Ovaj javni poziv nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih udruženja/udruga, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduvjet za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na povjerenstvo za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

4. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: druge organizacije civilnog društva/nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uvjete podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i financijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i činiti sastavni dio aplikacije.

Suradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt (škole, vrtići, muzeji i sl.). Organizacije, institucije i njihovi suradnici mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

5. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama općine Vitez.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definiranih za općinu Vitez:

1. EKOLOGIJA

- 1.1. Unapređenje i zaštita okoliša
- 1.2. Zaštita i očuvanje biljnog i životinjskog svijeta

2. POLITIKA I ZDRAVSTVO

- 2.1. Zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja djece sa teškoćama u razvoju, osoba sa invaliditetom i drugih osoba koje se ne mogu brinuti o sebi

2.2. Razviti zdrave stilove života kod mladih

3. SPORT

3.1. Podizanje svijesti mladih o važnosti sporta kroz takmičarske aktivnosti i treninge

3.2. Uključenje djece školskog uzrasta u sportske aktivnosti u cilju zdravog razvoja

3.3. Podizanje svijesti mladih o važnosti sporta kroz sportske manifestacije

4. KULTURA I MLADI

4.1. Promocija kulturno umjetničkog stvaralaštva i uključivanje stanovništva u kulturne sadržaje (folklor, kulturno nasljeđe, rukotvorine)

4.2. Podizanje svijesti mladih o važnosti kulture kroz kulturne manifestacije

4.3. Jačanje uloge mladih u društvu kroz edukaciju i aktivizam

6. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 1 (jedan) do 5 (pet) mjeseci. Izabrani projekti se trebaju realizirati do 31.12.2019.godine.

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području općine Vitez. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je pojedine aktivnosti provesti na teritoriji druge općine ukoliko za to postoje objektivni razlozi.

8. Vrste projekata

Projekti koji se financiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane kroz teme javnog poziva, odnosno projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim rezultatima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Sljedeće aktivnosti neće biti financirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;

- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Financiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke stranke;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći;
- Primarno financiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 20% vrijednosti predloženog proračuna);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

Ukoliko gore navedene aktivnosti čine okosnicu projekta Evaluaciona komisija će projekte procijeniti nerelevantnim.

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Jedna organizacija civilnog društva može podnijeti više projektnih prijedloga, s tim da se mogu odobriti sredstva za maksimalno dva projekta aplicirana na različite prioritetne oblasti. Iznosi sredstava za odobrene projekte ne može biti manji od 1.000,00 KM niti veći od 8.000 KM po jednom projektu.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na službenoj web adresi Općine Vitez www.opcinavitez.info.

Dokumentacija za prijavu na javni poziv za Općinu Vitez može se preuzeti **od srijede 13. ožujka/marta do srijede 10. travnja/aprila 2019. godine**, slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresirane organizacije na e-mail: katica.radman@opcinavitez.info ili osobno preuzimanjem na sljedećoj adresi:

Općina Vitez
Ured 204 (Katica Iličić – Radman)
Ul. Stjepana Radića 1
72250Vitez

Prijavni set čine dva **(2) primjerka obavezne dokumentacije i jedan primjerak dodatne dokumentacije u printanom obliku i jedan elektronski primjerak (CD ili USB) dokumentacije**. Svi materijali se dostavljaju u **jednoj zatvorenoj koverti** preporučenom poštom ili osobno tijekom radnih dana (ponedjeljak – petak), u razdoblju od 08.00 do 15.00 sati, sa naznakom za projekte nevladinih organizacija:

Općina Vitez

Info centar Općine Vitez, službenik za protokol i prijem
pošte

Ul. Stjepana Radića 1, 72250 Vitez

Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija je **10. travanj 2019. godine do 15.00 sati**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski pečat ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **"Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja"**.

Općina Vitez će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru koja je sastavni dio aplikacije.

NAPOMENA: Dostavljena aplikacija, odnosno projektna dokumentacija ostaje u arhivi općine Vitez i ne vraća se aplikantu.

11. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata „**Dan otvorenih vrata**“, će se održati u Vitezu, dana 18. ožujka/marta 2019. godine u periodu od 11.00 – 12.00 sati u sali Općinskog vijeća.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati općinu Vitez putem e-mail-a: katica.radman@opcinavitez.info. Pitanja se mogu postavljati do utorka 02.travnja/aprila 2019. godine, odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za 3 radna dana nakon prijema upita.

12. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacionog povjerenstva koju će imenovati općinski načelnik. Evaluaciono povjerenstvo će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koje je kompletno popunjena - kao takva može biti evaluirana;
 - Dokumentacija dostavljena u traženom broju primjeraka (2 printana primjerka obavezne dokumentacije, 1 primjerak dodatne dokumentacije + 1 elektronski na CD-u ili USB-u);
- (2) Ispunjenje uvjeta koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti
- Potvrda da aplikant, partneri (i suradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uvjete navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10;
- (3) Procjena kvaliteta projekta i financijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi proračun, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu financijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna financijska sredstva za osobni rad tijekom cjelokupnog razdoblja implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predanih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritarnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usuglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritarnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član povjerenstva potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za financiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za financiranje projekti čiji su zahtjevani proračunom do 10.000,00 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti

financirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Financijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava financijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Financijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirani i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	

2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažiranosti partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (<i>kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Proračun i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	

5.3 Proračun - da li je proračun jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kome administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavijest o odluci

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 radnih dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine www.opcinavitez.info, kao i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Vitez.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uvjete za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili financijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i financijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Izvešća o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Općinskom načelniku koji na prijedlog Povjerenstva donosi konačnu odluku o financiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog javnog poziva.

Uvjeti koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Prije potpisivanja ugovora općina Vitez ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama LOD metodologije .

LISTA ANEKSA

Aneks 1 Projektni prijedlog

Aneks 2 Pregled proračuna

Aneks 3 Logički okvir rada

Aneks 4 Plan aktivnosti i promocije

Aneks 5 Administrativni podaci o aplikantu

Aneks 6 Financijska identifikaciona forma

Aneks 7 Izjava o podobnosti

Aneks 8 Lista za provjeru